



Russisch Orthodoxe Diözese des orthodoxen Bischofs von Berlin und Deutschland (KdöR)
Kirchengemeinde Hl. Elisabeth in Wiesbaden
Anschrift: Christian-Spielmann-Weg 2, 65193 Wiesbaden,
Vertreter des Gemeindepfarrers, Priester Walerij Micheew,
Tel: (+49)176/93183318

Русская Православная Церковь Заграницей, Германская Епархия
Приход Святой праведной Елисаветы в г. Висбаден
Помощник настоятеля храма иерей Валерий Михеев, Тел: (+49)176/93183318

УСТАВ

церковно-приходской школы (ЦПШ)

имени Федора Михайловича Достоевского
при храме Святой праведной Елисаветы
Русской Православной школы Заграницей
в городе Висбаден



Содержание:

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи	2
3. Правила приема. Права и обязанности ученика ЦПШ	3
4. Управление Школой	4
5. Преподавательский состав	4
6. Возрастные группы	5
7. Предметы ЦПШ	5
8. Учебный процесс	5
9. Внешний вид учащихся	6
10. Поведение	6
11. Материальное обеспечение ЦПШ	8
12. Приложения	9

I. Общие положения.

1. Церковно-приходская школа является начальной формой религиозного образования, посредством которого у детей и взрослых пробуждается и воспитывается произволение ко спасению души, приводящее в итоге к духовному преображению личности и воцерковлению, формируется православное мировоззрение.

Приходская школа призвана помочь каждому верующему или стремящемуся к вере человеку стать сознательным христианином, живым членом Церкви Христовой. Хорошо работающая приходская школа способствует становлению приходской общины, она благотворно влияет на духовно-нравственную атмосферу в семьях учащихся и окружающих.

Таким образом, церковно-приходская школа как духовно-культурная среда является чрезвычайно важной ступенью духовного обновления человека и освящения его жизни в миру, помогающей преодолеть разрыв между Церковью и обществом.

2. Школа не является юридическим лицом и не имеет своей печати. При каких-либо отношениях с внешним миром пользуется Уставом и печатью храма Святой праведной Елисаветы г. Висбаден РПЦЗ, т. к. является его структурным подразделением.

II. Цели и задачи.

Церковно-приходская школа (далее ЦПШ) является добровольной организацией со своим Уставом и внутренним распорядком, выполнение которых обязательно для всех преподавателей, учеников ЦПШ и их родителей. Основной её задачей является обучение детей основам православной культуры. Духовное образование является средством воцерковления, поэтому основным для воспитанников ЦПШ становится участие в богослужении, и церковных таинствах.

Конкретными задачами ВШ являются:

формирование православных представлений о Боге, мире, человеке

изучение Закона Божия

православное изложение догматов Церкви

изучение Церковной истории, в том числе Истории Русской Православной Церкви и жития Святых

разъяснение содержания и смысла Церковного Богослужения

разъяснение нравственных установок во всем многообразии их приложения к современной жизни

воспитание любви к ближним

воспитание уважительного отношения к традиционным ценностям Православия

формирование у учащихся православного отношения к неправославному окружению

формирование правильного отношения к сокровищам православной культуры и церковному искусству.

III. Правила приема.

1. В ЦПШ принимаются мальчики и девочки, юноши и девушки православного вероисповедания от 5 (4) до 17 лет.
2. Прием в ЦПШ осуществляется в течение первой половины учебного года.
3. Родители, желающие обучать ребенка в ЦПШ должны:

◆ пройти собеседование вместе с ребенком с администратором школы (матушкой Ольгой) и получить разрешение на посещение школы. Если во время собеседования возникают сложные вопросы, их следует обсудить с директором школы, иереем Валерием Михеевым, и получить его благословение.

◆ в случае положительного решения о приеме ребенка в ВШ внимательно прочитать Устав ЦПШ, заполнить «Анкету на ребенка» и расписаться.

4. Ребенок принимается в ЦПШ с испытательным сроком на 2 месяца, во время которого должен особенно старательно посещать занятия, выполнять Правила и Устав, принятые в ЦПШ. В течение указанного периода родители младших школьников могут присутствовать на занятиях в школе до времени адаптации ребенка к условиям обучения.
5. Все спорные вопросы решаются в частном порядке с директором ЦПШ.
6. В конце учебного года ученику выдается «Свидетельство об окончании учебного года».
7. После окончания полного учебного курса ЦПШ (8 лет) выпускнику выдается «Аттестат об окончании ЦПШ».

III.1.

Права и обязанности ученика церковно-приходской школы

Учеником ЦПШ может стать любой желающий, согласный подчиняться действующим в ЦПШ Правилам и Уставу.

Обязанности ученика:

- ◆ Ученик почтителен с учителями ЦПШ. Свои отношения с ближними строит на основе христианской морали, любви и взаимного уважения.
- ◆ Соблюдает Устав и Правила ЦПШ.

- ◆ Пытается использовать полученные знания, умения и возможности, для того, чтобы помогать ближнему, изменять себя и мир к лучшему.
- ◆ Старается не пропускать занятий и использовать полученные в ЦПШ знания для своего духовного роста.
- ◆ Ответственно относится к возложенным на него задачам.
- ◆ Подчиняется решениям руководства Школы.
- ◆ Участвует в Церковных Богослужениях и Таинствах.
- ◆ Активно участвует во всех общешкольных мероприятиях.

Права ученика:

Ученик имеет право:

- ◆ На собственное мнение по любому светскому и религиозному вопросу, не противоречащему учению Православной церкви.
- ◆ В частном порядке делиться любой информацией религиозного и нерелигиозного характера, если это не нарушает законов христианской этики.
- ◆ Свободно общаться с представителями других конфессий и религий.

IV. Управление Школой.

1. Директором ЦПШ является помощник настоятеля храма святой прав. Елисаветы, священник Валерий Михеев.
2. Педагогический Совет, Родительский Комитет, учащиеся, самостоятельно важных решений без благословения директора ЦПШ, не принимают.
3. Администратор ЦПШ, преподаватели и помощники ЦПШ назначаются директором ЦПШ.
4. Педагогический Совет состоит из педагогов ЦПШ и занимается разработкой и планированием учебно-воспитательного процесса.
5. Родители совместно с педагогами занимаются и отвечают за подготовку вопросов для общего собрания, разработку плана работы ЦПШ, активно участвуют в организации всех проводимых мероприятий.

V. Преподавательский состав.

Преподавательский коллектив принимает активное участие в жизни Школы, участвует в паломнических поездках, праздничных и выездных мероприятиях и состоит из:

- ◆ помощника настоятеля храма,
- ◆ педагогов, имеющих специальное образование. Основная задача учителя ЦПШ — использовать свои знания и опыт для обучения учеников, руководить их практической и творческой деятельностью и способствовать воплощению в жизнь основных целей ЦПШ.

◆ по благословению настоятеля, в отношении преподавателя без образования может быть сделано исключение, если это необходимо в интересах школы.

Учитель должен:

- уважать в каждом ученике христианина и человека, относиться к нему как к равному в общем деле. Свои отношения с учеником строить на основе Библейских заповедей и любви к ближнему;
- своим поведением и образом жизни стремиться максимально соответствовать христианским идеалам;
- сообщать позицию Русской Православной Церкви по конкретным жизненным вопросам и призывать учеников следовать этой позиции;
- согласовывать программу курса и способ обучения с директором Школы;
- использовать все доступные современные образовательные технологии;
- привлекать учеников к подготовке занятий;
- посещать все общешкольные мероприятия;
- выполнять положения Устава ЦПШ;
- по всем спорным вопросам обращаться к директору ЦПШ.

VI. Возрастные группы.

Возрастные группы формируются по мере надобности в соответствии с возрастным и количественным составом учащихся.

VII. Предметы ЦПШ (см. Приложение 1).

VIII. Учебный процесс.

1. Занятия начинаются в сентябре, по окончании летних каникул и заканчиваются в середине июля, перед началом летних каникул в земле Гессен.
2. Во время учебного года занятия не проводятся во время Рождественских каникул, в Страстную и Светлую седмицы. В остальное время каникул, проведение занятий или экскурсий согласовывается с родителями.
3. Успеваемость учащихся фиксируется в классных журналах по пятибальной системе.
4. Родители несут ответственность за наличие учебных принадлежностей у детей и посещаемость ими уроков.
5. В конце года проводится итоговая аттестация каждого учащегося.
6. **Отчисление.** За неуспеваемость в учебе (вызванную нежеланием учиться), пропуск 3-х учебных дней подряд без уважительной причины,

неоднократное нарушение Правил поведения, несоблюдение Устава ЦПШ, а также за непосещение Богослужений, ученик отчисляется.

Примечание: отступление от правил отчисления возможно при рассмотрении индивидуальной ситуации в семье, возможности регулярных посещений занятий и желания самостоятельно заниматься дома, чтобы не отставать от группы.

7. Награды:

◆ за успехи в учебе и безупречное поведение ученик может быть награжден похвальной грамотой, подарком.

◆ Решения о награждениях принимает директор ЦПШ, по представлению педагогического коллектива.

◆ Служение в алтаре или на клиросе.

Ученики, имеющие успехи в Хоровом пении по рекомендации преподавателя могут нести послушание на клиросе. Ученики, имеющие способности к чтению, по рекомендации преподавателя и благословению настоятеля храма могут участвовать в чтении за Богослужением.

IX. Внешний вид учащихся.

1. Внешний вид учащихся должен соответствовать этическим нормам, принятым Русской Православной Церковью.
2. Ученик должен иметь благообразный внешний вид.

X. Поведение.

1. Поведение в ЦПШ регламентируется «Уставом ЦПШ».
2. Уроки начинаются и заканчиваются общей молитвой.
3. Для выхода за пределы Школы, преждевременного ухода с занятий требуется разрешение руководства ЦПШ или преподавателя.
4. Забирая детей домой, родители должны предупредить об этом администратора или учителя. Дети, до 14 лет, которые уходят из Школы самостоятельно, должны принести письменное разрешение от родителей.
5. Приветствовать священника должно вставанием (легким поклоном). Преподавателя ученики приветствуют вставанием. Обращение к преподавателям по Имени Отчеству.
6. Старшие дети относятся к младшим с любовью, заботой и терпением, являются примером и поддержкой для младших детей. Младшие к старшим-с любовью и уважением.
7. Совершенно недопустимо хамство, жестокость, унижение словом или действием, вульгарное или грубое отношение друг к другу, употребление бранных слов или жаргона вместо русского языка.

8. В здании ЦПШ ученикам **запрещается использование мобильных телефонов и игр.**
9. Ученики должны соблюдать чистоту в храме и на улице. Строго запрещается мусорить в помещении ЦПШ и на ее территории.
10. В ЦПШ строго запрещается: драться, вести себя вызывающе. Замеченный в этом ученик исключается из Школы.
11. Получить информацию о том, что происходит в Школе можно из: родительских собраний, объявлений, информации на сайте прихода, индивидуальных бесед с преподавателями и руководством ЦПШ.
12. Присутствие на родительских собраниях (3 раза в год: начало, середина, конец уч. г.) является обязательным.
13. За получение для себя сведений о происходящем учебно-воспитательном процессе в ЦПШ несут ответственность сами родители.
14. Конфликтные ситуации в частном порядке решаются с руководством ЦПШ.

X. 1.

Участие в Божественной Литургии и поведение учеников ЦПШ на воскресных службах:

1. По возможности все учащиеся ЦПШ должны присутствовать на Богослужениях в храме.
2. Учащиеся ЦПШ должны регулярно исповедоваться (дети старше 7 лет) и причащаться.
3. Дети старше 10 лет подходят исповедоваться в порядке общей очереди.
4. Учащиеся ЦПШ должны показывать всем прихожанам пример благоговейного отношения к Чаше Христовой: пропускать в первую очередь к чаше взрослых с младенцами на руках, детей младшего возраста, больных и немощных прихожан.
5. Во время Богослужения в храме должна соблюдаться молитвенная тишина.
6. Родители несут ответственность за поведение своих детей в храме.

X. 2.

Поведение за трапезой:

1. Приступать к приему пищи разрешается после общей молитвы и только в присутствии преподавателя или священника.
2. Во время трапезы необходимо соблюдать полную тишину.
3. До благодарственной молитвы вставать из-за стола не разрешается.

4. Убирают со столов по окончании трапезы дежурные ученики, назначенные преподавателями.

Х.3.

Дежурство учеников по ЦПШ:

1. Из числа учеников ЦПШ руководством или преподавателями назначаются дежурные.
2. Дежурные ученики следят за поведением учащихся ЦПШ, помогают подготовить необходимые материалы и пособия к занятиям, участвуют в уборке после занятий и трапезы.

XI. Материальное обеспечение ЦПШ.

1. Бюджет ЦПШ формируется из: добровольных пожертвований прихожан и родителей, и спонсорской помощи.
2. На Родительском собрании в начале учебного года принимается решение о размере рекомендуемого пожертвования родителей на нужды школы.
3. Родители могут переводить добровольные денежные пожертвования на расчетный счет храма в **Commerzbank Wiesbaden**,
IBAN: DE18510800600027887700
BIC(SWIFT): DRESDEFF510
Получатель: Russ.-Orth. Kirchengemeinde Wiesbaden в виде **Dauerauftrag** с указанием цели „**Spende an der Kirchliche Schule**“ или передавать наличными администратору воскресной школы для пополнения кассы ЦПШ.
4. Все денежные средства Школы хранятся у администратора школы, за которые он отчитывается в конце учебного года перед директором и родителями ЦПШ.

5. Расходы ЦПШ:

- ◆ трапеза по учебным дням для учеников и чаепитие;
 - ◆ приобретение наглядных пособий, видеофильмов, аудиокассет и книг, необходимого инвентаря для нормального функционирования ЦПШ;
 - ◆ подготовка и проведение праздничных мероприятий;
 - ◆ подарки к праздникам учителям;
 - ◆ подарки к праздникам ученикам, а также к дням Ангеля и дням рождений учеников
6. Возмещение ущерба, нанесенного ребенком имуществу Воскресной школы вследствие неправильных действий или поведения ребенка, осуществляется родителями.

Всякое нарушение Устава ВШ, отказ подчиниться руководству ЦПШ влекут за собой наказание вплоть до исключения из Школы!